



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA
UNIDAD DE BIBLIOTECA HEMEROTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE UN (01) LOCADOR DE SERVICIO PARA LA
BIBLIOTECA, HEMEROTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN**

I. ÁREA USUARIA:

Unidad de Biblioteca Hemeroteca y Centro de Documentación Facultad de Derecho y Ciencia Política.

II. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratación de un (01) Locador de Servicio para la Unidad de Biblioteca, Hemeroteca y Centro de Documentación para realizar Procesamiento de material bibliográfico y mantener actualizado el Catálogo de Búsqueda Automatizado (Symphony) del Sistema de Bibliotecas de nuestra universidad.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer a la Unidad de Biblioteca Hemeroteca y Centro de Documentación, poniendo a disposición de nuestros usuarios material bibliográfico de acuerdo con las últimas normas de catalogación bibliográfica, para satisfacer su búsqueda de información.

IV. PERFIL REQUERIDO:

- 01 persona natural que cumplan con el siguiente perfil:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento y/o experiencia en realizar labores de Procesamiento de Material Bibliográfico con RDA, en el área de Procesos Técnicos de una biblioteca.• Conocimiento y/o experiencia en utilizar el Sistema de Gestión de Bibliotecas “Symphony”, utilizado por el Sistema de Bibliotecas de nuestra universidad.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Disposición para trabajar en equipo.• Capacidad de organización.• Puntualidad y responsabilidad.• Capacidad de coordinación con alumnos y docentes.
Formación académica - Nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Egresado o Bachiller universitario de la EP de Bibliotecología y CC.II.• Conocimiento y uso de RDA• Conocimiento y uso de Formato Marc21• Conocimiento y uso de Encabezamientos de Materias del Library Congress• Conocimiento y uso de Clasificación LC

V. SERVICIO A REALIZAR:

- a) Procesamiento de nuevo material bibliográfico (Catalogación, Clasificación e Indización) que llegan por compra o donación.
- b) Nuevo Procesamiento de toda la colección de libros “Abastos” (Catalogación, Clasificación e Indización)
- c) Procesamiento de nuevas Publicaciones Periódicas llegadas por suscripción o donación
- d) Nuevo Procesamiento de las Publicaciones Periódicas ya existentes en la Hemeroteca.
- e) Procesamiento de libros antiguos (1600-1920).
- f) Utilización de Tecnologías de Información y Comunicación, para difundir los contenidos de nuestro valioso acervo bibliográfico.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA UNIDAD DE BIBLIOTECA HEMEROTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

VI. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

UNMSM, Calle Germán Amézaga N°375- Lima, instalaciones de la Facultad de Derecho y Ciencia Política - Unidad de Biblioteca Hemeroteca y Centro de Documentación.

VII. PLAZO DEL SERVICIO:

El plazo del desarrollo del servicio es de noviembre a diciembre de 2024.

VIII. MONTO REFERENCIAL:

El monto estimado total del servicio es de S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles), que será abonado en dos (2) armadas de S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles), incluyendo los impuestos y contribuciones de ley.

IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La conformidad del servicio será brindada por el jefe de la Unidad de Biblioteca Hemeroteca y Centro de Documentación de la Facultad de Derecho y Ciencia Política.

CARLOS EDUARDO ASTOCAZA ASTOCAZA

Jefe (e) de Biblioteca



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

UNIDAD DE BIBLIOTECA HEMEROTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN